

Die 5S Methode

Der Weg zur verlustfreien Produktion

Inhouse – Workshop

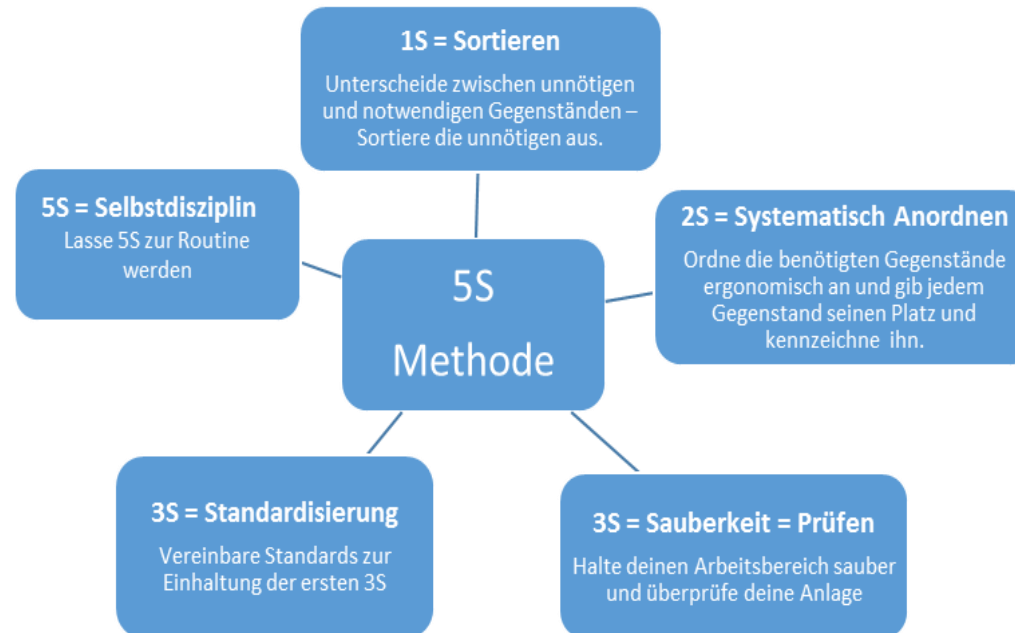
Methode

Im Fokus steht die **Vermeidung von Produktionsverlusten** und **Verschwendung** (Such- und Wegzeiten; Stör- /Unterbrechungszeiten, Wartezeiten, etc.)

Die **5S Methode** stellt hierbei die **Basis** für standardisierte, fehlerfreie und effiziente Arbeitsprozesse dar. Richtig eingeführt, wird das 5S Konzept zum Treiber der Prozessoptimierung in Ihrem Unternehmen.

Hinsichtlich Ordnung, Visualisierung und Sauberkeit werden mit den Mitarbeitern zunächst in einem kleinen Bereich, dann unternehmensweit, Standards entwickelt und umgesetzt, die nicht nur die **Produktionsleistung**, die **Produktivität** sondern auch die Arbeitsmotivation spürbar steigert.

5S Schritte



Ablauf Workshop

Nach der Auswahl eines vorab definierten Produktionsbereiches, werden Ihre Mitarbeiter mit der Systematik und Vorgehensweise der 5S Methode vertraut gemacht.

Gemeinsam mit einem internen Arbeiterteam wird im definierten Bereich mit **1S** (Aussortieren) begonnen. Alle Gegenstände und Materialien werden hinterfragt, nach Verwendung kategorisiert und ggf. aussortiert.

Bei **2S** (Systematisch Anordnen) wird ein Ordnungssystem geschaffen. Allen benötigten Gegenständen wird ein Platz zugewiesen, der mit den Mitarbeitern festgelegt und visualisiert wird. Hierbei werden auch **Arbeitsabläufe** hinterfragt und in die Gestaltung einbezogen.

Bei **3S** (Sauberkeit) werden die Reinigungs- und Prüfpunkte an Maschine und Peripherie, sowie die Reinigungsintervalle mit dem Team festgelegt und dokumentiert.

Sofern der zeitliche Rahmen es erlaubt, werden Standards für die Schritte 1-3 definiert (**4S**), ein Aktionsplan und der Ablauf für interne 5S Audits wird festgelegt (**5S**) und dadurch Kontinuität und Nachhaltigkeit abgesichert.

Ergebnisse

kurz- und
mittelfristig

- Suchzeiten = 0
- Wegzeiten stark reduziert
- Transparenz + Flächennutzung verbessert
- Kurzstillstände + Störzeiten reduziert
- Prozesssicherheit gesteigert + Prozesszeiten verkürzt
- Prozess- und Produktqualität gesteigert
- Ergonomie und Arbeitssicherheit gesteigert (Arbeitsqualität)
- Flexiblerer Einsatz Mitarbeiter durch klare Standards in allen Arbeitsbereichen
- Beschleunigte Einarbeitungszeit neuer Mitarbeiter (z.B. Leihkräfte)

- Unternehmensweite Prozess- und Kommunikationsstandards (mittelfristig)

Dauer des Workshops

Der 5S – Workshop wird in einem vorher abgestimmten Produktionsbereich Ihres Unternehmens durchgeführt und dauert **3,0 Tage**. Der Workshop wird idealerweise mit einer Gruppe von 4 - 6 Personen durchgeführt

Anmerkungen

Ein 5S Workshop ist keine Einmal – Aktion. Dieser ist eine **Initialzündung** um **Veränderungsprozesse** zu starten, da die Mitarbeiter stark einbezogen werden und sich schnell positive Effekte und Erfolgserlebnisse einstellen.

Im Workshop - Verlauf werden dennoch schon viele Maßnahmen unmittelbar umgesetzt.

Um das 5S Konzept mittel- und langfristig unternehmensweit zu etablieren und immer weiter zu verbessern ist die positive Einstellung und Unterstützung des Managements und der Führungskräfte unabdingbar.

Der **externe Trainer** kann bei diesem 5S Umsetzungsprozess bei Bedarf hinzugezogen werden.

Trainer

Dipl. Wirtsch.-ing. Michael Endres, seit 13 Jahren Geschäftsführer der *IMB Unternehmensberatung*. Experte bei Veränderungs- und Optimierungsprozessen in der Produktion (z.B. Rüstzeitreduzierung, 5S Einführung, Kaizen) und Logistik.

Tagesablauf

1. Tag (ab 8.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr)

- Einführung in die 5S Methodik : Zusammenhänge, Ziele und Systematik
- Besichtigung + Abgrenzung des zu strukturierenden Produktions-/Arbeitsbereiches
- Dokumentation IST – Zustand
- 1S : Sortieren und Klassifizieren aller Gegenstände, Werkzeuge, Betriebsmittel
- 1S : Aussortieren + Verwendung nicht benötigter Gegenstände, RED TAG - Zone

2. Tag (ab 8.00 Uhr – ca. 17.00 Uhr)

- 2S : Neuordnung aller benötigter Arbeitsmittel, Gestaltung der Arbeitsbereiche
- 2S : Festlegung unternehmensinterne Farbenstandards (Ausschuss, Fahrwege, Fertigteile, etc.)
- 2S : Dimensionierung der Bereitstellflächen
- 2S : Visualisierung + Kennzeichnung Arbeitsmittel + Bereitstellflächen (Boden)
- 2S : Bodenflächen vorkennzeichnen

3. Tag (ab 8.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr)

- 3S : Reinigungs- und Prüfpunkte an der Maschine festlegen
- 3S : Grundreinigung an einigen Punkten (SOLL – Zustand dokumentieren)
- 3S : Zukünftige Abwicklung von erkannten Mängeln
- 4S : Alle Punkte standardisieren (Reinigungs- und Prüfmatrix, grober Aufbau Arbeitspläne)
- 5S : Aufbau einer 5S Checkliste
- 5S : Festlegung + Abwicklung interne 5S Audits (Nachhaltigkeit)
- Aktionsplan (Maßnahmen + weitere Vorgehensweise) für den abgegrenzten Bereich
- Ergebnisbesprechung mit Geschäftsführung + Team



IMB Unternehmensberatung
Im Rötelsbach 31
66822 Lebach
Tel. 06887 / 887921 – Fax 06887 / 887020
info@imb-ub.de
www.imb-ub.de

Ansprechpartner :
Dipl. Wirtsch. - ing. Michael Endres